Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace

Vlčnov 1202, 687 61

IČO: 75022672

**Vnitřní řád školní družiny**

**Č. J.:** ZŠMŠVL

**Spisový znak:** 1.1.3.

**Skartační znak:** A 10

**Vypracoval:** Mgr. Rudolf Korábek

**Schválil:** Mgr. Libor Trtek

**Účinnost od:** 1. 9. 2024

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

**Obsah**

1. Úvodní ustanovení 3
2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků 3

 2.1 Práva a povinnosti dětí ve školní družině 3

 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve školní družině 4

 2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 5

 2.4 Pravidla vzájemných vztahů dítěte se zaměstnanci 5

 2.5 Pravidla chování dětí při činnostech školní družiny 6

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny 6

 3.1 Provoz školní družiny 6

 3.2 Úplata ve školní družině 7

 3.3 Docházka do školní družiny 7

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně-patologickými

jevy a projevy diskriminace, nepřátelství 8

1. Podmínky zacházení s majetkem školy 9
2. Dokumentace školní družiny 9
3. Závěrečné ustanovení 9
4. **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců dětí s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školní družiny,
3. podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní družiny,
4. podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany dětí,
5. podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. **Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

**2.1 Práva a povinnosti dětí ve školní družině**

**Děti mají právo:**

* na zájmové vzdělávání ve školní družině,
* na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich zájmového vzdělávání,
* na ochranu před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství
a násilí, fyzickým nebo psychickým násilím nebo nedbalým zacházením,
* na rovný přístup k zájmovému vzdělávání,
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
* vyslovovat svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy,
* jestliže cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, požádat o pomoc vychovatelku školní družiny, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy.

**Děti mají povinnost:**

* řádně docházet do školní družiny dle údajů uvedených v přihlášce,
* dodržovat Školní řád Základní školy a Mateřské školy Vlčnov, p. o. (dále jen školní řád), Vnitřní řád školní družiny (dále jen vnitřní řád) a další vnitřní předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem,
* chovat se ve školní družině a na akcích školní družiny slušně a ohleduplně,
* nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
* mít ve školní družině mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce, nepoužívat ho bez svolení pedagogických pracovníků.

**2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve školní družině**

**Zákonní zástupci mají právo:**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte.

**Zákonní zástupci dětí mají povinnost:**

* zajistit, aby dítě docházelo řádně do školní družiny dle údajů uvedených v přihlášce,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se zájmového vzdělávání dítěte,
* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte,
* oznamovat školní družině údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
* uhradit včas ve stanovené výši úplatu za účast dítěte ve školní družině,
* nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Pokud dítě nebo jeho zákonný zástupce opakovaně nebo závažně poruší ustanovení vnitřního řádu, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení dítěte z docházky do školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, dopustí-li se dítě v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností určených vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

**2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména
na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu
s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické
a pedagogicko-psychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:**

* kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat
a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**2. 4 Pravidla vzájemných vztahů dítěte se zaměstnanci**

* vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity
a důstojnosti,
* zákonní zástupci dětí jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, mohou je kontaktovat osobně nebo telefonicky,
* dítě má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.

**2. 5 Pravidla chování dětí při činnostech školní družiny**

* dítě se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu a školního řádu,
* dítě bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny, doba pobytu
ve školní družině se řídí údaji v přihlášce,
* dítě dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu k ostatním dětem, zaměstnancům školy a ostatním osobám ve škole,
* dítě odpovídá za své chování,
* zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.Dopustí-li se dítě takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí dítě ze školského zařízení.

**3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Dítě k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky, způsobu odchodu dítěte ze školní družiny (včetně jmen osob, které jsou pověřeny vyzvedáváním dítěte), kontaktů na zákonné zástupce
a případných zdravotních omezení.

**3.1 Provoz školní družiny**

* ranní provoz školní družiny je od 6:30 do 7:45 hodin,
* odpolední provoz je od 11:40 do 16:15 hodin,
* odchody dětí do zájmových kroužků probíhají ve spolupráci s jejich vedoucími,
* oddělení školní družiny mohou být spojena v době nepřítomnosti vychovatelky,
při malém počtu dětí v oddělení, při společných družinových akcích,
* děti pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení, o rozdělení dětí do oddělení a jejich umístění v rámci školy rozhoduje ředitel školy,
* za bezpečnost dětí odpovídají po dobu pobytu vychovatelky školní družiny,
* vychovatelka odpovídá za bezpečnost nejvýše 30 dětí, zvýší-li se počet přítomných dětí nad 30, je povinna tyto přeřadit do oddělení s nižším počtem dětí,
* provoz po 15:15 hod. je soustředěn do jednoho oddělení.

**3.2 Úplata ve školní družině**

* výše úplaty za účast ve školní družině je stanovena zřizovatelem školy vždy na začátku školního roku,
* úplata se platí v jednom termínu do 30.10.,
* výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
a) dítě nebo jeho zákonný zástupce dítěte je příjemcem opakujících se dávek pomoci
v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) dítěti nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) dítě svěřené do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli,

* pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení dítěte ze školní družiny.

**3.3 Docházka do školní družiny**

* budova školy je zpřístupněna dětem k docházce do školní družiny v ranním provozu od 6:30 hodin,
* v odpoledním provozu vstupuje dítě do školní družiny od 11:40 hodin,
* do odpoledního provozu družiny jsou děti k činnosti ve školní družině předávány vychovatelce přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou,
* předávající při předání sdělí počet předávaných dětí a oznámí nepřítomné děti,
* dítě vstupuje do činnosti družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v přihlášce, bez písemné omluvy zákonných zástupců je účast dítěte povinná,
* odchod dítěte ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedena v přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda bude dítě odcházet samo nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce.
* při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče dítěte a osoby uvedené na přihlášce dítěte
do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. požádá o pomoc Policii ČR.

**4. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství**

* bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení školní družiny metodicky správným a plánovaným výběrem v jednotlivých zaměstnáních,
* vychovatelky pravidelně a prokazatelně poučují děti o bezpečnosti a chování, provádí písemný záznam do třídní knihy,
* všechny děti se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj a jiných osob,
* každý úraz, ke kterému dojde během pobytu ve školní družině nebo při akcích pořádaných školní družinou, dítě neprodleně ohlásí vychovatelce,
* všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
* pedagogičtí zaměstnanci školy sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého dítěte. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření
či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každé dítě mělo zapsáno v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů
do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
* při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
* dítě prochází v budově školy v době své účasti ve školní družině výhradně za dohledu pedagoga nebo jiného zaměstnance školy,
* pro děti platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání psychotropních návykových a zdraví škodlivých látek v celém areálu školy
a na akcích pořádaných školní družinou,
* projevy šikanování mezi dětmi, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, které by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou ve školní družině a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány,
* dětem není dovoleno vnášet do školy nože, zbraně, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
* porušení těchto ustanovení je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy**

* dítě zachovává čistotu a pořádek ve školní družině a v celém areálu školy, po skončení činnosti ve školní družině uklidí své místo a herní prostory,
* k hrám, hračkám a knihám apod. se dítě chová ohleduplně a šetrně, úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví zákonný zástupce dítěte, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
* každé poškození nebo závadu na vybavení školní družiny hlásí dítě vychovatelce,
* případnou ztrátu nebo záměnu osobní věci hlásí dítě nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce,

**6. Dokumentace školní družiny**

* Školní vzdělávací program školní družiny
* Přihláška do školní družiny
* Odhláška ze školní družiny
* Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
* Organizace provozu školní družiny na školní rok
* Tematický plán školní družiny

**7. Závěrečné ustanovení**

* Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
* Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.
* Zrušuje se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1.9.2021.