



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-511/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	687 01 Vlčnov 1202
<b>IČ:</b>	75 022 672
<b>Identifikátor:</b>	600 124 533
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Petrou Mlýnkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Vlčnov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Vlčnov 1201 a Vlčnov 1202
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21., 22. a 23. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází zejména z období od 1. srpna 2012 do data inspekce.

Inspekční činnost byla na základě podnětu dále zaměřena na hodnocení řešení a prevence sociálně patologických jevů a vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků zejména v období od 1. srpna 2012 do data inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace (dále i „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“), školní jídelny (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Vlčnov. Základní škola vykonává svou činnost na adrese Vlčnov 1202, mateřská škola vykonává svou činnost na adrese Vlčnov 1201. Všechny budovy jsou situovány v těsné blízkosti a leží v klidné a bezpečné části obce. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ve škole v době inspekce působilo 27 pedagogických pracovníků.

V roce 2009 byly v budovách základní školy díky projektu EU – fondu soudržnosti, Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí a za spoluúčasti zřizovatele realizovány úpravy zaměřené na úspory energií. Byly zatepleny obvodové stěny včetně nových omítek, byla osazena nová plastová okna a vchodové dveře, zatepleny střechy a podlahy nad venkovním prostorem. Náklady činily cca 14,3 mil. Kč. V budově, kde vykonává svou činnost mateřská škola, proběhla v roce 2012 kompletní výměna dveří a oken. Další opravy jsou plánovány dle finančních podmínek.

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem. Provoz byl se souhlasem rodičů a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí, a to od 6:15 do 16:15 hodin. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 112 dětí ve věku 3 až 7 let. Škole byla proto zřizovatelem udělena výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě (24 dětí), jak stanovuje prováděcí předpis. Z tohoto počtu dětí bylo 34 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky), u jednoho dítěte byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby a bylo do předškolního vzdělávání integrováno. Kapacita MŠ byla využita na 100 %. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento vzdělávací program byl aktualizován k 1. září 2012 a byl doplněn o některé nadstandardní zájmové aktivity (logopedická péče, předplavecký výcvik, saunování, keramické tvoření, projektové dny a výukové programy, hra na flétnu apod.).

ZŠ je úplná s 12 třídami (1., 5. a 9. ročník po dvou třídách, ostatní ročníky po jedné třídě). Všichni žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 210 žáků, stanovená kapacita byla využita přibližně ze 40 %. Stav počtu žáků v posledních školních letech je mírně vzestupný. ZŠ vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechny třídy v MŠ mají optimální prostorové podmínky, jsou vybaveny kvalitním dětským nábytkem a podnětnými herními centry. Objekt a vnitřní prostory jsou udržované a dobře vybavené dostatečným množstvím hraček, školními pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem a tělocvičným náradím. Součástí MŠ je sauna, která je využívána především v zimních měsících. Školní zahrada má odpovídající vybavení v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.

Dětem je poskytována strava prostřednictvím ŠJV.

Při vzdělávání žáků škola využívá moderní odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie, cvičnou žákovskou kuchyni, jazykovou učebnu, hudebnu, dvě multimediální učebny, dvě učebny výpočetní techniky, místnost vybavenou šicími stroji, keramickou dílnu s vypalovací pecí, místnost určenou pro nápravu dyslektických poruch žáků a relaxační místnost s odpočinkovou zónou. Pro vnitřní sportovní a zájmové aktivity proto škola využívá tělocvičnu v obci. Pro venkovní, zvláště herní činnosti dětí a žáků slouží velká

travnatá ohrazená plocha nad školou. Atletické činnosti škola realizuje především na venkovním atletickém areálu v obci. Většina tříd v ZŠ je vybavena novými výškově stavitelnými lavicemi a židlemi včetně nového nebo velmi zachovalého nábytku. Obměněny byly i relaxační koberce ve třídách. Obdobné vybavení ostatních tříd ředitelka školy plánuje v příštích letech. Chodby a třídy jsou prostorné, světlé, nově vymalované, slouží k prezentaci žákovských úspěchů, výtvarných prací, výstupům z třídních a školních projektů atd.

Učitelé, děti i žáci mají při vzdělávání k dispozici 63 osobních počítačů, 2 interaktivní tabule a 8 dataprojektorů. Pedagogičtí pracovníci ke své vzdělávací činnosti využívají 12 notebooků. Ve třídách je umístěno 14 nových keramických tabulí. V dostatečné míře škola disponuje běžnými audio a video prostředky. Další rozšíření o moderní informační a komunikační technologie škola plánuje ve výhledovém plánu.

Prostorové a materiální podmínky školy byly pro naplňování obou školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání i dokumentace dětí, které nebyly ředitelkou školy na základě stanovených kritérií přijaty k předškolnímu vzdělávání, a dětí s odkladem povinné školní docházky byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání dětí i žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v průběhu pedagogického procesu v době inspekce dostatečně prokazatelná především prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). 31 z nich bylo na základě spolupráce a doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zákonných zástupců a povolení ředitelkou školy umožněno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Z této skupiny bylo 12 žáků individuálně integrováno ke vzdělávání v běžných třídách. Potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. Jednomu žákovi 1. ročníku byla při jeho vzdělávání pedagogům nápomocna asistentka pedagoga. Tento žák měl ve třídě vytvořeno samostatné pracovní místo a měl možnost, v případě potřeby, využít i relaxační koutek. O individuálních speciálních vzdělávacích potřebách žáků byli všichni vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně projednávání na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Všem žákům se SVP byla nabídnuta možnost začlenění do dyslektického a logopedického kroužku pod vedením dyslektické a logopedické asistentky.

Individuální integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve sledovaném období zohledněna ve zvýšeném finančním normativu prostředků ze státního rozpočtu, které byly využity ke zřízení funkce asistenta pedagoga, odměňování pedagogických pracovníků a pořízení učebních pomůcek pro integrované žáky. V září 2012 byl navýšen

rozpočet od zřizovatele (Kč 120 tis.) na mzdy a zákonné odvody pedagoga v souvislosti se zřízením další první třídy a na žáka autistu.

Škola zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem i žákům na požadované úrovni.

Ředitelka školy, výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, dyslektická asistentka, třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci (včetně pedagogických pracovníků v MŠ) se v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními řešením projevů sociálně patologického chování či jednání žáků v potřebné míře zabývali a poskytovali informační a poradenské služby jak dětem i žákům, tak jejich zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách, měli zveřejněny pravidelné konzultační termíny a v případě potřeby poskytovali informace a poradenské služby aktuálně na individuálních setkáních po předchozí domluvě. Hlavními oblastmi byla problematika vzdělávání, výchovy, péče o žáky se SVP, profesní orientace žáků a oblast řešení a prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně, která funkci vykonává první rok, se snaží proniknout do složité problematiky a dostatečně zajišťuje všechny úkoly výchovného poradenství.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí i žáků. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech ZŠ a MŠ. Dohledy nad dětmi i žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, tělocvičně a školního venkovního areálu a sportovišť byla zpracována a zveřejněna, děti i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování dětí a žáků. Tvorbou Minimálního preventivního programu (dále „MPP“) se zabývala školní metodička prevence sociálně patologických jevů, do jeho realizace byli zapojeni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, žáci, rodiče a odborníci v daných oblastech primární prevence. MPP byl průběžně aktualizován a následně vyhodnocován. Podstatou jeho evaluace bylo stanovení kladů a záporů uskutečněných akcí pro žáky. Dostatek materiálů k vyhodnocení a stanovení závěrů získala školní metodička prevence sociálně patologických jevů z žakovských dotazníků vztahujících se k příslušným uskutečněným aktivitám. Škola zajišťovala kvalitně připravené lyžařské výcvikové kurzy pro žáky 8. ročníků, čímž umožnila žákům prostřednictvím různorodých týmových a interaktivních činností zvyšování sociální kompetence, vytváření pozitivního sociálního klimatu a naučit se umění řešit konflikty. Jednotlivá preventivní témata byla zařazena do vyučovacích předmětů 1. a 2. stupně v ŠVP ZV i v ŠVP PV. Ve škole je pro žáky umístěna schránka důvěry. Žakovskými příspěvky, které do ní byly vloženy, se zabývala výchovná poradkyně i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Žákům byl na chodbách školy zpřístupněn BULLETIN Národní protidrogové centrály v Praze, který škola pravidelně odebírá. Všichni třídní učitelé se v rámci práce se třídou systematicky zabývali problematikou šikany. V rámci nespecifické prevence byla školou realizována řada kroužků a aktivit umožňujících žákům vypořádat se se stresem, neúspěchem a problémy ve škole, získávat povědomí o návykových látkách, jejich nepříznivých zdravotních a sociálních dopadech na člověka vlivem jejich užívání. V rámci specifické prevence byly

během školního roku podle potřeb průběžně uskutečňovány jednotlivé besedy, při jejichž zajišťování škola spolupracuje se SVP Help, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, K-centrem Charáč, Státním zdravotním ústavem Zlín, Centrem pro rodinu Uherský Brod a odborníky na danou problematiku. Cílem všech školou realizovaných aktivit je vytvoření komplexního nástroje zaměřeného na snižování školní neúspěšnosti a rizikového chování. Pro sledované období je příznačné převažující množství udělených pochval a ocenění a nízký počet negativních výchovných opatření. Ve školním roce 2011/2012 nebyly u žáků školy evidovány žádné neomluvené hodiny. Ve školním roce 2012/2013 nebyl k datu inspekce školou řešen žádný závažný projev šikany mezi žáky a ani žádný výskyt jiného rizikového chování.

Vhodným prvkem prevence sociálně patologických jevů bylo aktivní zapojení dětí i žáků do zájmových aktivit (kroužků). Ti mohli své zájmy realizovat a rozvíjet jak v rámci školy, tak v organizacích v obci. Kroužky byly zaměřeny na oblasti sportovní, hudební, taneční, keramické, dovednostní, výtvarné, pěvecké, zdravotnické, protipožární apod. Základním uměleckým školám v okolí (Uherský Brod, Dolní Němčí) je umožněno vzdělávat děti a žáky v hudebním i dramatickém oboru přímo ve škole.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, a poskytovala poradenské služby na požadované úrovni.

Zvolenou strategií škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, a poskytovala poradenské služby na požadované úrovni.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ se škola vícekrát zúčastnila komerčního standardizovaného testování, v loňském i letošním školním roce se zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Z vyhodnocení realizovaného externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků ve sledovaných oblastech a v kontextu posledních školních let byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech většinou využíván optimálně, v některých oblastech byly výsledky žáků lepší, než byl jejich zjištěný studijní potenciál, což svědčí o dobré práci pedagogů. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků. K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, ve kterých byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

O vzdělávacích výsledcích a o své práci škola podrobně informovala veřejnost na svých kvalitně zpracovaných internetových stránkách a v místním i regionálním tisku. Výsledky své vzdělávací činnosti děti i žáci každoročně prezentovali na mnoha vystoupeních pro zákonné zástupce a veřejnost. Ve školním roce 2012/2013 bylo rovněž obnoveno vydávání graficky kvalitně zpracovaného školního časopisu. V něm škola prezentuje svou činnost v oblasti předškolního i základního vzdělávání. Škola tento tisk distribuuje mezi žáky, jejich zákonné zástupce a veřejnost v obci.

Z výsledků interního a externího testování a z dosažených úspěchů žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Škola při vzdělávání dětí i žáků dlouhodobě preferuje prvky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) podle každoročně vypracovávaného plánu. Tato oblast byla začleněna do obou školních vzdělávacích programů. Environmentální problematika prolínala všemi činnostmi MŠ, byla průřezově začleněna do většiny povinných předmětů i zájmových útvarů v ZŠ a v aktivitách ŠD a ŠK. Škola rovněž pro děti a žáky organizovala mnoho projektů, akcí, soutěží a exkurzí cíleně zaměřených k této tématice. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektech Den Země a dalších. V rámci dlouhodobého projektu Recyklohraní se děti i žáci zapojují do uvědomělého sběru a třídění druhotných surovin.

Činnost školy na poli EVVO je dlouhodobá a propracovaná. Zapojení dětí i žáků do této problematiky bylo nenásilné a poutavé a pro rozvoj jejich kladného vztahu k této oblasti bylo velmi přínosné. Aktivity školy tak kvalitně naplňují zaměření obou ŠVP.

Inspekční činnost prokázala, že zástupkyně pro MŠ vedla požadovanou povinnou dokumentaci. Analýza dokumentů potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy prokázala v mnohých oblastech žádoucí inovaci a efektivní vyhodnocování. Předložené hodnocení činnosti MŠ spolu s dílčím hodnocením jednotlivých oblastí dle zpracovaného evaluačního systému v ŠVP PV bylo funkční a dostatečně využitelné. Deklarovaná dlouhodobá strategie rozvoje a hlavní záměr práce školy byly v době inspekce v potřebné míře prostřednictvím ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) naplňovány, což prokázaly realizované hospitace (např. dostatečně individuální diferencovaný přístup k dětem, nabídka činností k rozvoji vloh a nadání dětí, použití metod prožitkového a činnostního učení, dodržování pedagogických zásad především názornosti a přiměřenosti, efektivní využití pomůcek, empatické a profesionální pedagogické vedení dětí učitelkami, odpovídající materiální vybavení jednotlivých tříd, zohlednění individuálních a věkových zvláštností dětí v třídním vzdělávacím programu a režimu dne apod.). Sledované činnosti dětí ve všech třídách odpovídaly kvalitou i rozsahem TVP PV. Rovněž bylo prokazatelné, že děti byly učitelkami důsledně vedeny k vzájemnému respektování, toleranci a pomoci. Při sledování spontánních činností dětí mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech, kreslení, stříhání a lepení). Organizace řízených činností dostatečně podněcovala všechny děti k vlastní aktivitě, činnosti byly realizovány různými formami, od frontální až po individuální, dostatečně byla doplněna motivační část zajímavými a pestrými pomůckami, což mělo za následek zvýšený zájem dětí o nabídnuté činnosti. Použité formy a metody byly inovační a vyznačovaly se dostatečným prostorem pro svobodný projev a rozhodování dětí, partnerskou pozicí učitelky, vyváženým prostorem pro rozvíjení komunikativních dovedností. Při práci s pracovními listy byly děti dostatečně vedeny ke správnému držení těla a úchopu tužky. Pro nácvik grafomotoriky byl vhodně zvolen nejen formát, ale i kreslicí pomůcky. V době inspekce bylo prokazatelné, že MŠ vytvářela dětem v potřebné míře příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Při motivovaných zdravotních cvičích byla dodržena posloupnost, výchozí polohy a volba a náročnost cviků odpovídala věku dětí. V průběhu hospitací bylo zřejmé, že byla v požadované míře věnována pozornost a zvýšený citlivý individuální přístup dětem s odkladem povinné školní docházky. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti při pobytu ve třídě a venku a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, dodržování intervalů

ve stravování apod.). Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována speciálním pedagogickým centrem a probíhala mj. také formou logopedických chviliek.

K zjišťování pokroků ve vývoji dětí sloužil průběžný systém hodnocení, který spočíval v provádění funkčních diagnostických záznamů s možností jejich dalšího využití.

Na základě hospitací a analýzy dokumentace školy bylo prokazatelné, že byly v požadované míře upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblasti funkčních gramotností.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, anglický jazyk, vlastivěda, dějepis a informatika. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Hodina zeměpisu probíhala v exteriéru s praktickým zaměřením. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a informační gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých hodinách byla při vzdělávání účelně využita informační a komunikační technika.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání dětí i žáků byla na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, děti v MŠ byly vzdělávány podle ŠVP PV. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen při inspekční činnosti v měsíci listopadu 2010. Škole bylo sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV a RVP PV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV i ŠVP PV jsou nyní v souladu s požadavky obou RVP a školským zákonem a jsou umístěny na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty dětí i žáků ve třídách byly dodrženy.

Ředitelka vede školu na základě jmenování zřizovatelem s účinností od 1. srpna 2012. Studium pro ředitele škol úspěšně dokončila v průběhu inspekce. Ve školním roce 2012/2013 pro řízení základní školy nestanovila žádného svého zástupce, část svých řídicích pravomocí v mateřské škole adresně delegovala na svou zástupkyni pro tuto oblast. Její nespornou výhodou v řízení subjektu je to, že splňuje kvalifikační předpoklady pro vzdělávání dětí v předškolním vzdělávání i pro vzdělávání žáků v základním vzdělávání. Své řídicí a kontrolní pravomoci ředitelka školy uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovala na letošní školní rok a následně jej konkretizovala na jednotlivé měsíce.

Ředitelka školy a její zástupkyně pro MŠ v průběhu školního roku rozsahem nadstandardně realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin obě vedly písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Ve sledovaném období byla některá jednání pedagogické rady organizována společně pro pedagogické pracovníky obou součástí, některá jednání probíhala odděleně. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Při svém rozhodování spolupracovala a brala v úvahu i názory samosprávného orgánu žáků (školní parlament), který tvořili dva zástupci z každého ročníku 5. až 9. tříd. Ředitelka školy ve sledovaném období vedla povinnou školní dokumentaci. Platné školní řády ZŠ i MŠ a výroční zpráva o činnosti ZŠ byly zpracovány v požadované struktuře (Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2011/2012 zpracovala zpětně, i když v tomto školním roce ještě činnost ředitelky školy nevykonávala). Oba výše jmenované dokumenty ZŠ byly schváleny na jednáních školské rady a společně se školním řádem MŠ byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem pro ZŠ byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách. Se školním řádem pro MŠ byli seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech i žácích.

Ve sledovaném období ředitelka školy využila všech dostupných zdrojů financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí i žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V ZŠ žáky vzdělávalo 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dvou vychovatelek ve ŠD a jedné asistentky pedagoga. Z nich tři nesplňovaly kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků: asistentka pedagoga, jedna vychovatelka ve ŠD a jedna pracovnice působící na 2. stupni ZŠ. V MŠ děti vzdělávalo 8 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru byla 90 %. Ve sledovaném období na škole působili i pedagogové s minimální nebo krátkou pedagogickou praxí. Každému z těchto pracovníků byl vedením školy individuálně zpracován plán uvádění do pedagogické praxe. Z této dokumentace a z pohospitačních rozhovorů s některými z nich lze konstatovat, že jejich uvádění do pedagogické praxe bylo ze strany vedení školy, metodických orgánů i ostatních kolegů nastavené, promyšlené a bylo na požadované úrovni. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy (včetně vedení školy) navzájem i mezi pedagogy ZŠ a MŠ byly velmi dobré a všem záleželo na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na velmi dobré úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování obou ŠVP.

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem Plánu DVPP školy bylo zvýšit schopnost profilace školy v plánovaných oblastech a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP



zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v obou součástech školy, na cizojazyčné vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na oblast prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií a některé další.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Finanční zdroje získávala škola především ze státního rozpočtu (67 %), z rozpočtu zřizovatele (19 %), vlastní činností (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu) a dary. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody), na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek.

Důležitým zdrojem financování byl projekt „EU Peníze školám“, který je realizován od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2013 v celkové výši Kč 1 126 330,--. V rámci projektu byly pořízeny notebooky, keramické tabule a interaktivní projektory. Pedagogům, kteří se podíleli na tvorbě výukových materiálů, byly na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr vyplaceny odměny.

Z finančních darů od fyzických a právnických osob (rok 2010 ve výši Kč 68 950,--, rok 2011 Kč 34 600,--, rok 2012 Kč 25 300,--) byly pořízeny sportovní a rehabilitační pomůcky, hrnčířský kruh, jeden kus pracovní dílenské židle, třídy v mateřské škole byly dovybaveny cvičebným náčiním.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Obci Vlčnov, který školu finančně prioritně podporoval a hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy dle svých finančních možností. V rámci vzdělávání žáků také volení zástupci obce každoročně zvou žáky na návštěvu obecního úřadu a informují je o dění v obci a o problematice samosprávy obcí vůbec. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Zákonní zástupci byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků na třídních schůzkách, na dnech otevřených dveří, prostřednictvím internetových stránek školy a školního časopisu a byla jim poskytována potřebná poradenská činnost. Někteří zákonní zástupci byli škole nápomocni i při realizaci a zajištění některých školních akcí. Při vzdělávání dětí i žáků byla významná i spolupráce s místní knihovnou, která pro ně připravovala vlastní akce a projekty. Místní složky a organizace umožňovaly dětem a žákům zapojení do mimoškolní zájmové činnosti. Velmi dobré vztahy škola rozvíjí s místním farním úřadem. Inspekce kladně hodnotí provázanost některých školních akcí, na kterých se společně účastnili jak děti, tak žáci, a spolupráci pedagogů obou součástí školy ve vzdělávací činnosti. Při zajišťování různých besed, přednášek a podobných akcí škola spolupracovala s místními organizacemi i s mnoha organizacemi v obci i regionu, při vzdělávání dětí i žáků škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Splnění kvalifikačních předpokladů u většiny pedagogů obou součástí školy je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování obou školních vzdělávacích programů.*
- *Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, vzdělávací potřeby dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Aktivity školy a vedení dětí i žáků v problematice EVVO byly pro jejich další vývoj a postoje velmi přínosné.*
- *Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vlčnov, příspěvková organizace ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-36370/2012-62 ze dne 29. srpna 2012 s účinností od 29. srpna 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 523/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8755/2006-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
6. Jmenování zřizovatele do výkonu činnosti ředitele školy ze dne 23. dubna 2012 s účinností od 1. srpna 2012
7. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav účinných od 15. ledna 2009
9. Školní řád součásti základní škola platný od 30. října 2012
10. Rozvrh hodin v základní škole ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
11. Rozpis dozorů nad žáky v základní škole ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
12. Řády odborných učeben a venkovních prostor školy k datu inspekce
13. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce k datu inspekce
14. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce k datu inspekce
15. Katalogové listy žáků k datu inspekce k datu inspekce
16. Koncepce rozvoje školy z 1. září 2012
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
19. Koncepce rozvoje školy z 1. září 2012
20. Organizační řád školy z 1. září 2012 k datu inspekce
21. Celoroční plán činnosti školy na školní rok 2012/2013
22. Měsíční plány činnosti školy na školní rok 2012/2013 k datu inspekce
23. ICT plán školy na školní rok 2012/2013
24. Minimální preventivní program a program proti šikanování na školní rok 2012/2013
25. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
26. Krizový plán školy na školní rok 2012/2013
27. Zásady práce školního žákovského parlamentu k datu inspekce
28. Směrnice pro pořádání vzdělávacích akcí mimo školu z 1. září 2012
29. Výkaz školy M 3 podle stavu k 30. září 2012
30. Pomoc začínajícími nekvalifikovaným učitelům a konkrétní plány uvádění učitelů do praxe z 3. září 2012
31. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce

32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
33. Seznámení se školním řádem nepedagogických zaměstnanců školy s podpisy ze dne 1. září 2012
34. Záznamy třídních učitelů z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
36. Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
37. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
38. Číslo školního časopisu z ledna 2013
39. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
40. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2013/2014
41. Dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku 2012/2013 k datu inspekce
42. Evidenční karty žáků v elektronické podobě v programu dmSoftware k datu inspekce
43. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
44. Plán výchovného poradenství na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
47. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
48. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
49. Materiály k realizovaným projektům za rok 2010, 2011, 2012
50. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
51. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2012/2013
52. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ v období 2012/2013
53. Školní řád součásti mateřská škola platný pro školní rok 2012/2013
54. Hodnocení činnosti MŠ k datu inspekce za školní rok 2011/2012
55. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2012/2013
56. Dokumentace k integraci dítěte v MŠ k datu inspekce
57. Evaluační plán MŠ platný k datu inspekce
58. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
59. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
60. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
61. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
62. ŠVP PV s motivačním názvem „Školka plná pohody“ platný pro školní rok 2012/2013
63. Třídní knihy v MŠ platné pro školní rok 2012/2013
64. Záписы z rodičovských schůzek v MŠ ve školním roce 2012/2013
65. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
66. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 12/13
67. Spisové složky z přijímacího řízení v MŠ pro školní roky 2011/2012 a 2012/12/13
68. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
69. Výjimka zřizovatele z maximálního počtu dětí ve třídě pro školní rok 2012/2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 17. června 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlčnov 25. června 2013

Mgr. Petra Mlýnková, ředitelka školy

Petra Mlýnková v. r.